



Programa de Pós-Graduação em Produção Vegetal no Semiárido

NORMAS PARA DISSERTAÇÃO E TESE 2.0

2018

SUMÁRIO

1	REQUISITOS GERAIS	1
2	APRESENTAÇÃO GRÁFICA	4
3	ESTRUTURA	6
3.1	Estrutura de dissertações e teses no formato de artigo científico ou capítulo.....	6
3.2	Estrutura para dissertações e teses em formato convencional	8
4	REDUÇÕES E TÍTULOS	10
5	PLÁGIO	11
6	LISTA DE CHECAGEM.....	13
7	REFERÊNCIAS.....	14
8	APÊNDICES	15

1 REQUISITOS GERAIS

Os cursos de mestrado e doutorado devem desenvolver a produção intelectual comprometida com o avanço do conhecimento e de suas interfaces com o bem econômico, a cultura, a inclusão social e o bem-estar da sociedade. Assim, os cursos de mestrado e doutorado são diferentes na duração, complexidade, aprofundamento e natureza do trabalho de conclusão (BRASIL, 2017).

Para a obtenção do título de "Mestre" ou "Doutor" será exigida a defesa de dissertação ou tese, respectivamente, e nela ser aprovado pela Banca Examinadora.

A dissertação de Mestrado e a tese de Doutorado deverão basear-se em trabalho de pesquisa original, sobre matéria que pressuponha contribuição ao desenvolvimento da ciência e tecnologia relacionada à Produção Vegetal no Semiárido.

A dissertação ou tese é de responsabilidade do discente, do Comitê de Orientação e da Banca Examinadora, a quem competirá determinar alterações na forma, na linguagem e no conteúdo.

A dissertação ou tese poderá ser redigida em português, inglês ou espanhol, a critério do Comitê de Orientação.

Após a aprovação da dissertação ou tese pela Banca Examinadora, o discente apresentará à Coordenação do Programa, o original da dissertação ou tese com as assinaturas dos membros da banca, bem como a ficha catalográfica, elaborada pela Biblioteca Setorial de Janaúba, conforme norma própria.

Na mesma página da ficha catalográfica, acima da mesma e centralizado, deve-se inserir a expressão:

"O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001

Ou, se a dissertação ou tese for redigida na língua inglesa:

"This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Finance Code 001"

Como o Programa recebe recursos da Capes vinculados às bolsas e outros apoios, como equipamentos e auxílios, é obrigatório¹ inserir essa expressão em todas as dissertações e teses, além dos produtos (artigos, resumos, relatórios, etc.) derivados desses trabalhos.

Ao ser liberada a versão final, o discente entregará à Secretaria do Programa:

- a) No mínimo, **uma cópia impressa da dissertação ou tese**, destinada ao acervo do PPGPVS, encadernada no padrão brochura ou equivalente conforme indicado pela Coordenação do Programa. Caso solicitado pelos membros da banca de defesa, deverão ser entregues cópias impressas adicionais conforme a quantidade solicitada. No caso da existência de convênios financiadores da dissertação ou tese (bolsas de estudo, custeio de trabalhos de campo e de laboratório e outros), cópia impressa adicional deverá ser apresentada, desde que solicitada pela instituição conveniada.
- b) **Um CD ou DVD contendo a versão final da dissertação ou tese em um único arquivo PDF protegido** conforme exigência do Sistema de Bibliotecas da Unimontes, para depósito no acervo universitário (criptografado com senha que impeça modificação, cópia de textos, imagens e outros conteúdos, mantendo-se somente a permissão para leitura e impressão do documento). Recomenda-se utilizar o Adobe Acrobat (pago), LibreOffice (livre) ou outro programa² para atribuir senhas. Essa unidade será encaminhada à Biblioteca Setorial, conforme as *“Normas para depósito de Teses e Dissertações para o acervo das Bibliotecas Universitárias da Unimontes”* ou equivalente.

¹ Conforme a PORTARIA CAPES Nº 206, de 4 de setembro de 2018:

Art. 1º Os trabalhos produzidos ou publicados, em qualquer mídia, que decorram de atividades financiadas, integral ou parcialmente, pela CAPES, deverão, obrigatoriamente, fazer referência ao apoio recebido.

Art. 3º Deverão ser usadas as seguintes expressões, no idioma do trabalho:

"O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001

"This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Finance Code 001"

Art. 5º A falha em obedecer esta norma implicará em mudanças eventuais nos apoios da CAPES para as instituições e pesquisadores envolvidos, a partir de 2020.

² LibreOffice, suíte de escritório livre e de código aberto, compatível com o Office (exporta para PDF com senha de permissão para leitura e impressão), disponível em: <https://pt-br.libreoffice.org/baixar/libreoffice-novo/>

PDFMate PDF Converter Free, disponível em: <https://www.pdfmate.com/pdf-converter-free.html>

PDFfill FREE PDF Editor Basic, disponível em: http://www.pdfill.com/free_pdf_editor.html

Otimizador de PDF do TRT14 (converte DOCX em PDF), disponível em: <http://www.trt14.jus.br/conversor-pdf>

Ferramenta para fragmentar e concatenar PDF da Justiça Federal de Santa Catarina, disponível em: <https://www.jfsc.jus.br/ferramentaspdf/index.do>

c) **Um segundo CD ou DVD ou USB Flash Drive USB**, destinado ao Programa e Orientador(a), contendo:

- **Versão final da dissertação ou tese em um único arquivo PDF protegido;**
- **Versão final da dissertação ou tese em arquivo editável no formato DOCX** (Microsoft Word, LibreOffice) ou DOC, RTF, ODT;
- **Pasta /DADOS**, contendo **TODOS OS DADOS GERADOS PELA PESQUISA**, incluindo tabelas de coleta de dados brutos, arquivos de entrada/saída e relatórios do programa estatístico, base de dados gerada pelo experimento, gráficos no formato original, entre outros formatos, como: .docx, .doc, .jnb, .txt, .xlsx, .xls, .pptx, .ppt, .accdb, .mdb, .dbf, .db, .wq1, .wk1, .r, .dat, .dif, .png, .bmp, .wmf, etc. Deve-se gravar a última versão válida de cada arquivo, mantendo a estrutura da(s) pasta(s) respectiva(s). Não utilizar compactador de arquivos. Caso o tamanho não compactado ultrapasse a capacidade da mídia de gravação, pode-se dividir o material em dois ou mais volumes.
- **Arquivo LEIAME.txt** (Bloco de Notas) contendo lista dos programas, pacotes e aplicativos utilizados. Por exemplo: Microsoft Office 365, Sisvar 5.6, R 3.5.1 for Windows, SigmaPlot 13, etc.

d) **Outros documentos** (declarações, comprovantes) solicitados pela Secretaria.

A Secretaria encaminhará estas cópias para a banca, biblioteca e para os órgãos conveniados com a UNIMONTES, se houver.

2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA

A pesquisa do discente deve resultar em um trabalho compreensível, consistente e conciso, sem limitação de tamanho. Assim, a apresentação gráfica da dissertação e tese deve ter qualidade suficiente para atender as exigências do Programa, com conteúdo claro, objetivo e agradável à leitura.

A versão final da dissertação ou tese deve ser impressa em frente e verso, em papel branco, formato A4 (210 mm x 297 mm), margens: superior, inferior, esquerda e direita de 2,5 cm. Cabeçalho e rodapé a 1,0 cm da borda.

As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Assim, a paginação deve iniciar na folha de rosto, devendo-se contar sequencialmente todas as folhas posteriores, sendo os números de página inseridos somente a partir da primeira página da parte textual (Introdução), em algarismos arábicos. Deve-se inserir o número centralizado no rodapé da página, na mesma fonte e tamanho dos caracteres da parte textual. No Word, é possível numerar as páginas conforme a seção³ do documento.

Não empregar o verso da folha impressa para início de Artigo ou Título principal, os quais devem iniciar na frente de nova página (com numeração ímpar). Para o restante do texto, imprimir em frente e verso.

Com exceção da capa, que deve ser sempre em fonte Calibri, pode-se escolher para o restante do texto, entre a fonte Calibri, tamanho 12, Times New Roman, tamanho 12, ou Arial, tamanho 11, adequados para textos em geral e números de página. Tamanhos menores (até 10) podem ser utilizados em notas de rodapé, sobrescritos ou subscritos, quadros, tabelas e figuras, entre outros. Fontes para símbolos e caracteres especiais podem ser utilizadas. As equações podem ser inseridas pelo Editor de Equações⁴ do Word.

O texto deve ser digitado em cor preta (Automático, preto, no Word), com exceção das figuras, que podem ser coloridas. O espaçamento entre linhas deve ser de 1,5 linhas⁵. Todo parágrafo deve iniciar com recuo da primeira linha de 1,25 cm, alinhamento de parágrafo justificado.

³ <https://support.office.com/pt-br/word>

⁴ Posicione o cursor no local a ser inserido e pressione **Alt + =** ou acesse a Central de ajuda do Word no endereço informado.

⁵ Posicione o cursor no parágrafo e pressione **Ctrl + 5** no Word.

A formatação preferencialmente deve utilizar os Estilos do Modelo de Dissertação e Tese, disponibilizado pelo PPGPVS ou ajustando-os no editor de texto. Além de facilitar a padronização do formato, atribuir estilos únicos aos itens e subitens da dissertação ou tese facilita (muito) a inserção do Sumário e sua conversão em indicadores de navegação no arquivo PDF final. No Word 2007+, os Estilos estão disponíveis na guia Página Inicial ou, para abrir o painel de tarefas Estilos, pressione Alt+Ctrl+Shift+S, e modifique, crie ou aplique estilos para cada tipo de parágrafo.

Quando a dissertação ou tese for estruturada no formato de artigos ou capítulos, as citações e referências bibliográficas devem seguir as normas do periódico de submissão para cada artigo. Caso a estrutura da dissertação ou tese seja em corpo único, convencional, as citações e referências bibliográficas devem seguir as Normas Técnicas (NBR): ABNT NBR 6023:2002 - Informação e documentação - Referências – Elaboração e; ABNT NBR 10520:2002 - Informação e documentação - Citações em documentos – Apresentação. Em caso de atualização da Norma Técnica, deve-se seguir a mais recente.

Para maior agilidade e facilidade de manuseio das citações e referências, é altamente recomendável utilizar um gerenciador de referências como o Mendeley⁶, Zotero, Endnote ou formatador automático como o *DOI Citation Formatter*. Há vários arquivos de estilos (ABNT, Vancouver, Elsevier, Springer, Taylor & Francis, etc.) no formato aberto Citation Style Language (CSL), utilizado em gerenciadores de referências, para criação automática de citação e formatação da bibliografia.

Para obter o arquivo da referência, no SciELO, acesse o link *How to cite this article* (Como citar este artigo) e baixe (Export) o arquivo no formato desejado. No ScienceDirect, clique no link *Export* no alto da página do artigo a ser baixado e salve ou exporte a citação.

Os arquivos BibTeX (*.bib) e Reference Manager (*.ris), disponibilizados pelos periódicos são compatíveis com o Zotero. Além disso, o Zotero pode adicionar bibliografia também a partir do ISBN ou DOI.

Para detalhes não citados nesta Norma, recomenda-se seguir o Modelo de Dissertação e Tese do PPGPVS ou as instruções aos autores do periódico destinado à submissão do(s) trabalho(s).

⁶ <https://www.mendeley.com/>; <https://www.zotero.org/>; <https://www.endnote.com/>; <https://crosscite.org/>; <https://citationstyles.org/>

3 ESTRUTURA

A estrutura de dissertações e teses estabelece a ordem em que devem ser dispostos os elementos que as compõem (elementos pré-textuais, texto e elementos pós-textuais). Deve-se seguir as recomendações abaixo e uma das estruturas apresentadas nos subitens 3.1 e 3.2. Nos Apêndices são apresentados alguns modelos desses elementos.

- a) A **capa** é a cobertura do trabalho, sendo obrigatório a marca da Unimontes conforme o Manual de Identidade Visual (Unimontes, 2009), nome do Programa de Pós-Graduação, título da dissertação ou tese, nome do autor e ano de entrega. Recomenda-se o texto em fonte Calibri, tamanho 24 (máximo), margens: superior, inferior, esquerda e direita de 2,5 cm. Alguns exemplos de capa estão disponíveis nesta Norma.
- b) **Folha de rosto** é aquela que apresenta os elementos essenciais à identificação da dissertação, devendo conter os seguintes dados: autor, título, nota descritiva [indicando a natureza acadêmica de dissertação ou tese, a instituição em que foi apresentada, o curso, a área de concentração em Produção Vegetal e o título pretendido (Mestre/Mestra ou Doutor/Doutora)]; nome do(a) orientador(a); local (Janaúba); ano de publicação.
- c) A **ficha catalográfica** elaborada pela Biblioteca Setorial da Unimontes, deve ficar no verso da folha de rosto, na parte inferior e centralizada.
- d) A dissertação ou tese, depois de aprovada e corrigida, deve trazer a **folha de aprovação** em página distinta da folha de rosto, citando o nome do discente, o título, a nota descritiva e a data de aprovação, além dos nomes dos examinadores e do(a) orientador(a), acompanhados de suas respectivas instituições e do local da defesa. Esta folha deverá ser assinada pelos membros da banca examinadora na versão impressa.

3.1 Estrutura de dissertações e teses no formato de artigo científico ou capítulo

Todos os itens indicados na estrutura a seguir são obrigatórios, exceto aqueles indicados como opcionais. Cada capítulo ou artigo deverá seguir as normas do periódico onde pretende-se submeter o trabalho. Caso sejam dois ou mais capítulos destinados a periódicos distintos, cada capítulo poderá seguir as normas do respectivo periódico de destino. Quando a dissertação ou tese for em capítulos, mas sem definição do periódico, deve-se utilizar também a estrutura a seguir.

- Capa
- Folha de rosto
- Ficha catalográfica
- Folha de aprovação
- DEDICATÓRIA (opcional)
- AGRADECIMENTOS (opcional)
- BIOGRAFIA (opcional)
- SUMÁRIO
- LISTAS DE ABREVIATURAS, SIGLAS E SÍMBOLOS (opcional)
- RESUMO GERAL, Palavras-chave
- GENERAL ABSTRACT, Keywords
- INTRODUÇÃO GERAL
- REVISÃO DE LITERATURA (opcional)
- REFERÊNCIAS (opcional, sendo necessário quando houver Revisão de Literatura ou citações de obras nos itens anteriores)

ARTIGO 1 ou CAPÍTULO 1: TÍTULO

RESUMO (ABSTRACT) e Palavras-chave (Keywords) conforme as normas do periódico.

- 1.1 INTRODUÇÃO: conforme as normas do periódico
- 1.2 MATERIAL E MÉTODOS: conforme as normas do periódico
- 1.3 RESULTADOS: conforme as normas do periódico
- 1.4 DISCUSSÃO: opcionalmente, pode-se juntar com os Resultados, conforme as normas do periódico
- 1.5 CONCLUSÕES: conforme as normas do periódico
- 1.6 REFERÊNCIAS: conforme as normas do periódico
- 1.7 Tabelas, Quadros e Figuras: conforme as normas do periódico
- 1.8 APÊNDICES E ANEXOS (opcional)

ARTIGO 2 ou CAPÍTULO 2: TÍTULO [idem Artigo 1]

RESUMO (ABSTRACT) e Palavras-chave (Keywords) conforme as normas do periódico.

- 2.1 INTRODUÇÃO: conforme as normas do periódico

- 2.2 MATERIAL E MÉTODOS: conforme as normas do periódico
- 2.3 RESULTADOS: conforme as normas do periódico
- 2.4 DISCUSSÃO: opcionalmente, pode-se juntar com os Resultados, conforme as normas do periódico
- 2.5 CONCLUSÕES: conforme as normas do periódico
- 2.6 REFERÊNCIAS: conforme as normas do periódico
- 2.7 Tabelas, Quadros e Figuras: conforme as normas do periódico
- 2.8 APÊNDICES E ANEXOS (opcional)

3 CONCLUSÃO GERAL

3.2 Estrutura para dissertações e teses em formato convencional

Utilizar essa estrutura caso não seja utilizado formato de artigo ou capítulo. Todos os itens são obrigatórios, exceto aqueles indicados como opcionais.

- Capa
 - Folha de rosto
 - Ficha catalográfica
 - Folha de aprovação
 - DEDICATÓRIA (opcional)
 - AGRADECIMENTOS (opcional)
 - BIOGRAFIA (opcional)
 - SUMÁRIO
 - LISTAS DE ABREVIATURAS, SIGLAS E SÍMBOLOS (opcional)
- 1 RESUMO, Palavras-chave
 - 2 ABSTRACT, Keywords
 - 3 INTRODUÇÃO: definição do problema, teoria/conceitos, objetivos, hipóteses
 - 4 REVISÃO DE LITERATURA: estado-da-arte da pesquisa nacional e mundial a respeito do tema. Deve incluir os **objetivos** nos parágrafos finais.
 - 5 MATERIAL E MÉTODOS: descrição de como o problema foi estudado, quais materiais foram utilizados, tipo de análise estatística

- 6 RESULTADOS: o que foi descoberto?
- 7 DISCUSSÃO: opcionalmente, pode-se juntar com os Resultados. Discutir suas descobertas em relação à literatura, quais são os pontos positivos e negativos em seu estudo
- 8 CONCLUSÕES: responder às hipóteses e objetivos, formular recomendações
- 9 REFERÊNCIAS
- 10 APÊNDICES E ANEXOS (opcional)

4 REDUÇÕES E TÍTULOS

Para abreviação dos títulos acadêmicos, recomenda-se utilizar os termos em português: mestre (Me.), mestra (Ma.), doutor (Dr.), doutora (Dra.), ou suas variações, conforme o Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa (ABL, 2009), disponível em <www.academia.org.br>.

Atenção! Os termos *Magister Scientiae* (MSc) e *Doctor Scientiae* (DSc) não são recomendados para uso no PPGPVS, bem como as abreviações: M.Sc., M.Sci., M.S., MS, D.Sc., D.S., DS, que são reduções do inglês *Master of Science* ou *Doctor of Science* ou, no caso de Ph.D. *Philosophiae Doctor* utilizado para o inglês *Doctor of Philosophy*.

Se essas abreviações fossem derivadas do latim *Scientiae Magister*, *Scientiae Doctor*, *Scientiae Baccalaureus*, deveriam ser escritas como (ABL, 2009):

- S.M., Sc.M. *Scientiae Magister*, mestre de ciência, mestre em ciência
- S.D., Sc.D. *Scientiae Doctor*, doutor de ciência, doutor em ciência
- S.B., Sc.B. *Scientiae Baccalaureus*, bacharel de ciência, bacharel em ciência

5 PLÁGIO

A cópia do trabalho, ideia ou texto de alguém é considerado plágio. O plágio é uma *apresentação feita por alguém, como de sua própria autoria, de trabalho, obra intelectual etc. produzido por outrem* (HOUISS; VILLAR, 2009).

Em 2011, a Comissão de Integridade de Pesquisa do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq, 2011) apresentou algumas modalidades de fraude ou má conduta em publicações:

Fabricação ou invenção de dados: *consiste na apresentação de dados ou resultados inverídicos.*

Falsificação: *consiste na manipulação fraudulenta de resultados obtidos de forma a alterar - lhes o significado, sua interpretação ou mesmo sua confiabilidade. Cabe também nessa definição a apresentação de resultados reais como se tivessem sido obtidos em condições diversas daquelas efetivamente utilizadas.*

Plágio: *consiste na apresentação, como se fosse de sua autoria, de resultados ou conclusões anteriormente obtidas por outro autor, bem como de textos integrais ou de parte substancial de textos alheios sem os cuidados detalhados nas Diretrizes. Comete igualmente plágio quem se utiliza de ideias ou dados obtidos em análises de projetos ou manuscritos não publicados aos quais teve acesso como consultor, revisor, editor ou assemblado.*

Autoplágio: *consiste na apresentação total ou parcial de textos já publicados pelo mesmo autor, sem as devidas referências aos trabalhos anteriores.*

Conforme a Proposição 2010.19.07379-01 da Ordem dos Advogados do Brasil, formulada pelo advogado Ricardo Bacelar Paiva, é necessário combater o plágio como prática permissiva na universidade, na pós-graduação e no ensino médio, pois:

O aluno que não pensa, não sabe escolher. Além disso, absorve o comportamento deplorável de pegar para si o que não lhe pertence, e a falsa ideia de que o dinheiro tudo compra, paradigmas que podem acompanhar-lhe pelo resto da vida.

O plágio em trabalhos científicos pode ser enquadrado como crime contra o direito autoral, conforme o artigo 184 do Código Penal (Decreto-Lei Nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940):

Violação de direito autoral

*Art. 184. Violar direitos de autor e os que lhe são conexos:
Pena – detenção, de 3 (três) meses a 1 (um) ano, ou multa.*

§ 1º Se a violação consistir em reprodução total ou parcial, com intuito de lucro direto ou indireto, por qualquer meio ou processo, de obra intelectual, interpretação, execução ou fonograma, sem autorização expressa do autor, do artista intérprete ou executante, do produtor, conforme o caso, ou de quem os represente:

Pena – reclusão, de 2 (dois) a 4 (quatro) anos, e multa.

6 LISTA DE CHECAGEM

Para a requisição do certificado e do diploma, além da defesa da dissertação ou tese, o discente deverá cumprir todas as exigências destas Normas, entregando na Secretaria do Programa de Pós-Graduação:

- a) Declaração da correção de português e inglês (ou espanhol), feita por profissional competente registrado pela Coordenação do Programa;
- b) Declaração da correção de referências, feita por um profissional da biblioteca da instituição;
- c) Pelo menos, uma cópia impressa da versão final da dissertação ou tese, juntamente com um CD ou DVD contendo a versão final da dissertação ou tese em um único arquivo PDF protegido e, um segundo CD ou DVD ou USB Flash Drive USB contendo o mesmo arquivo PDF, além da dissertação ou tese em arquivo editável no formato DOCX e todos os dados gerados pela pesquisa, com lista dos programas utilizados;
- d) Comprovante de submissão de, pelo menos, um artigo científico extraído da dissertação de mestrado ou dois artigos extraídos da tese de doutorado, para a publicação em revista Qualis B1 ou superior, na área de Ciências Agrárias I da CAPES.

7 REFERÊNCIAS

ABL - ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS. **Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa**. 5. ed. São Paulo: Global Editora, 2009. 978 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação – numeração progressiva das seções de um documento escrito – apresentação. Rio de Janeiro, 2003. 3 p.

BRASIL. **Código Penal**. Decreto-Lei nº 2.848, de 7 dezembro 1940. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/Del2848.htm>. Acesso em: 25 jul. 2018.

BRASIL. Ministério da Educação. **Resolução Conselho Nacional de Educação Câmara de Educação Superior nº 7/2017**. Estabelece normas para o funcionamento de cursos de pós-graduação stricto sensu. Disponível em: <<http://www.capes.gov.br/images/stories/download/legislacao/12122017-RESOLUCAO-N-7-DE-11-DE-DEZEMBRO-DE-2017.pdf>>. Acesso em: 20 set. 2018.

CNPq. **Relatório da Comissão de Integridade de Pesquisa do CNPq**. Brasília, 2011. 7 p. Disponível em: <<http://www.cnpq.br/documents/10157/a8927840-2b8f-43b9-8962-5a2ccfa74dda>>. Acesso em: 20 set. 2018.

HOUAISS, A.; VILLAR, M. DE S. **Dicionário eletrônico Houaiss da língua portuguesa**. 2. ed. Rio de Janeiro: Ed. Objetiva, 2009. Disponível em: <<http://www.houaiss.uol.com.br/>>. Acesso em: 5 fev. 2019.

OAB – Ordem dos Advogados do Brasil. **Proposição 2010.19.07379-01**. Out., 2010. Disponível em: <http://www.oab.org.br/editora/revista/Revista_10/julgados/Proposicao_2010.19.07379-01.COP.pdf>. Acesso em: 20 set. 2018.

UNIMONTES. **Manual de identidade visual - Unimontes**. Montes Claros: Universidade Estadual de Montes Claros, 2009. 41 p.

8 APÊNDICES

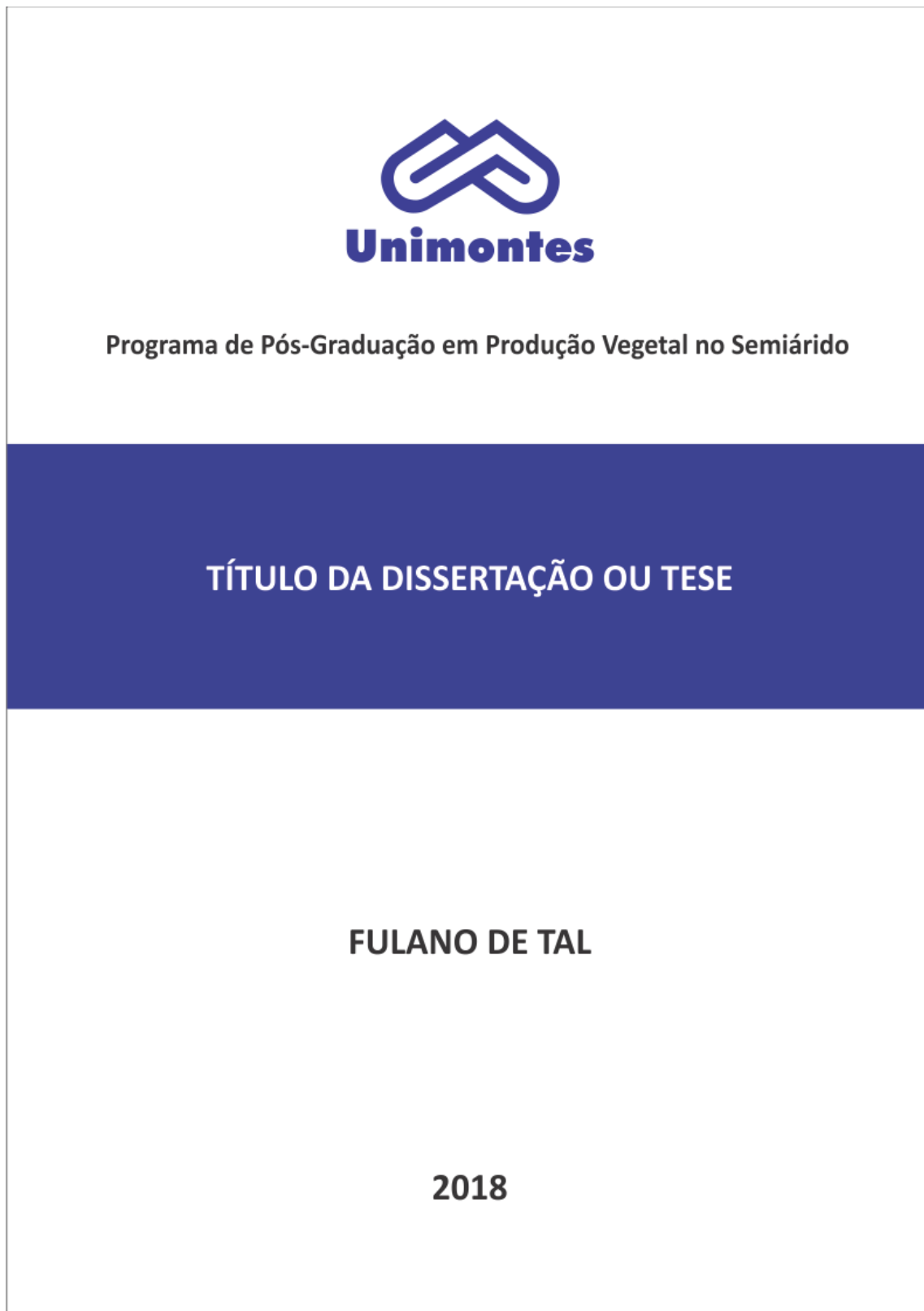


Figura 1. Modelo de capa (1), formato A4 (210 x 297 mm).

Modelo de Dissertação e Tese



Figura 2. Modelo de capa (2) com contracapa (formato A4, montagem em A3+) e abertura retangular (janela com película plástica) para expor o Título e Autor, da página de guarda (primeira página).

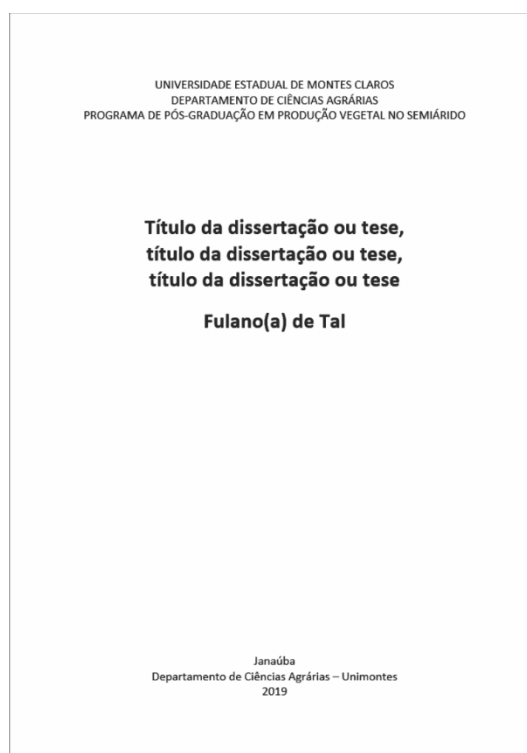


Figura 3. Página de guarda utilizada somente com o modelo de capa (2). Deve ser ajustada para expor o Título e Autor, centralizados na janela da capa.

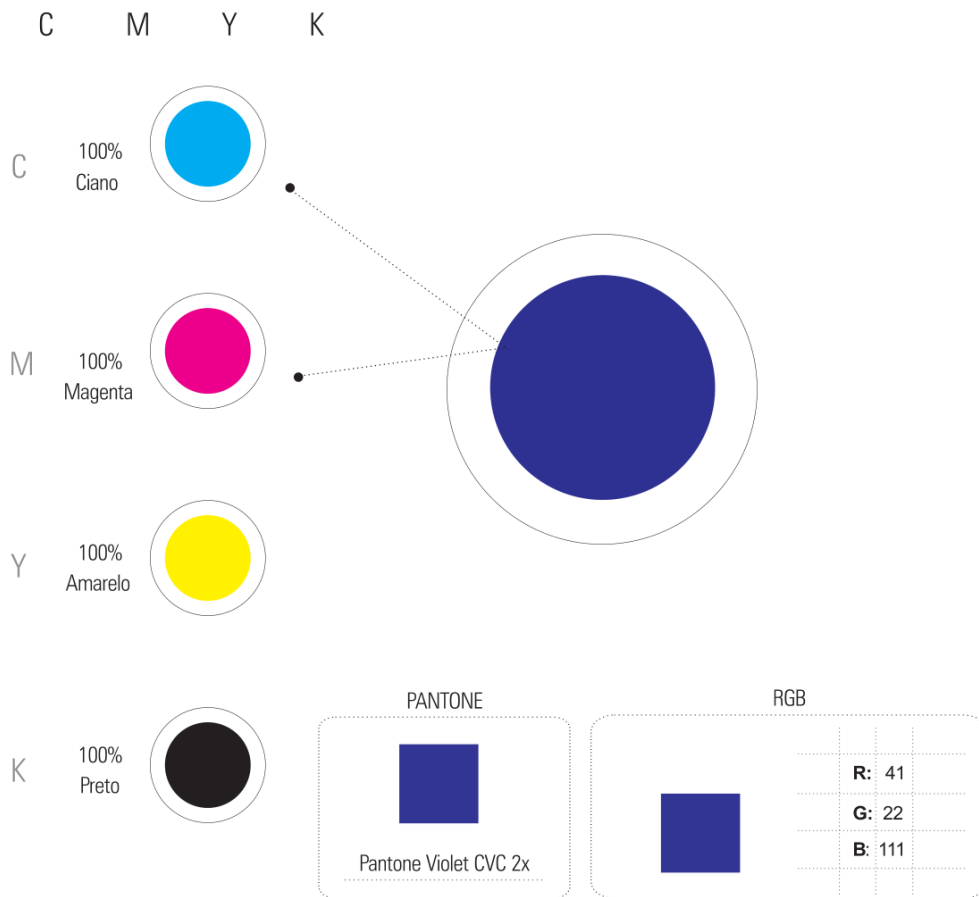
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PRODUÇÃO VEGETAL NO SEMIÁRIDO

**Título da dissertação ou tese,
título da dissertação ou tese,
título da dissertação ou tese**

Fulano(a) de Tal

Janaúba
Departamento de Ciências Agrárias – Unimontes
2019

Figura 4. Página de guarda em tamanho real, utilizada somente com o modelo de capa (2). Deve ser ajustada para expor somente o Título e Autor (em negrito), centralizados na janela da capa.



• T i p o l o g i a

Unimontes

● FONTE EM MAIÚSCULA Futura XBLKBT
Default Artistic Text*

A B C D E F G H
I J L M N O P Q
R S T U V X Z
W Y

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 % # @
! * () - + < > , . ? / & ~ \$

Figura 5. Padrões cromáticos e tipologia da identidade visual da Unimontes (Unimontes, 2009).



Programa de Pós-Graduação em Produção Vegetal no Semiárido

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO OU TESE

FULANO(A) DE TAL

2019

Folha de Rosto

FULANO(A) DE TAL

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO OU TESE

Dissertação ou Tese apresentada à Universidade Estadual de Montes Claros, como parte das exigências do Programa de Pós-Graduação em Produção Vegetal no Semiárido, área de concentração em Produção Vegetal, para obtenção do título de Mestre ou Doutor.

Orientador
Prof. Dr. Sicrano de Tal

Janaúba
2019

Ficha Catalográfica

O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001

Tal, Fulano(a) de

XXXXx Título da dissertação ou tese. [manuscrito] / Fulano(a) de Tal. – 2019. XX p.

Dissertação/Tese (Mestrado/Doutorado) – Programa de Pós-Graduação em Produção Vegetal no Semiárido, Universidade Estadual de Montes Claros – Janaúba, 2019.

Orientador: Prof. Dr. Sicrano de Tal

1. Palavra-chave. 2. Palavra-chave. 3. Palavra-chave. I. Tal, Sicrano de. II. Universidade Estadual de Montes Claros. III. Título.

CDD. YYYY

Catálogo: Biblioteca Setorial Campus de Janaúba

Folha de Aprovação

FULANO(A) DE TAL

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO OU TESE

Dissertação ou Tese apresentada à Universidade Estadual de Montes Claros, como parte das exigências do Programa de Pós-Graduação em Produção Vegetal no Semiárido, área de concentração em Produção Vegetal, para obtenção do título de Mestre ou Doutor.

APROVADA em dd de mmmm de aaaa.

**Prof. Dr. Sicrano de Tal
Unimontes (Orientador)**

**Prof. Dr. Sicrano de Tal 2
Unimontes (Coorientador)**

**Profa. Dra. Fulana de Tal 3
Unimontes (Conselheira)**

**Prof. Dr. Sicrano de Tal 4
IES 1 (Conselheiro)**

**Profa. Dra. Sicrana de Tal 5
IES 2 (Conselheira)**

**Janaúba
2019**

SUMÁRIO

RESUMO	p
ABSTRACT	p
1 INTRODUÇÃO	p
2 MATERIAL E MÉTODOS	p
3 RESULTADOS	p
4 DISCUSSÃO	p
5 CONCLUSÕES.....	p
6 REFERÊNCIAS.....	p

RESUMO

Título da dissertação ou tese

O texto do resumo deve ser objetivo e claro, contendo um breve parágrafo introdutório, objetivo do trabalho, material e métodos, resultados principais e conclusões. O texto do resumo deve ser objetivo e claro, contendo um breve parágrafo introdutório, objetivo do trabalho, material e métodos, resultados principais e conclusões. O texto do resumo deve ser objetivo e claro, contendo um breve parágrafo introdutório, objetivo do trabalho, material e métodos, resultados principais e conclusões. O texto do resumo deve ser objetivo e claro, contendo um breve parágrafo introdutório, objetivo do trabalho, material e métodos, resultados principais e conclusões.

Palavras-chave: Palavra-chave 1. Palavra-chave 2. Palavra-chave 3

ABSTRACT

Dissertation or thesis title

The abstract text should be clear and objective, with short introduction phrase, study purpose, materials and method, main results and conclusions. The abstract text should be clear and objective, with short introduction phrase, study purpose, materials and method, main results and conclusions. The abstract text should be clear and objective, with short introduction phrase, study purpose, materials and method, main results and conclusions. The abstract text should be clear and objective, with short introduction phrase, study purpose, materials and method, main results and conclusions. The abstract text should be clear and objective, with short introduction phrase, study purpose, materials and method, main results and conclusions. The abstract text should be clear and objective, with short introduction phrase, study purpose, materials and method, main results and conclusions. The abstract text should be clear and objective, with short introduction phrase, study purpose, materials and method, main results and conclusions. The abstract text should be clear and objective, with short introduction phrase, study purpose, materials and method, main results and conclusions.

Keywords: Keyword 1. Keyword 2. Keyword 3

Texto

1 INTRODUÇÃO

Definição do problema, estado-da-arte, teoria/conceitos, objetivos, hipóteses.

2 MATERIAL E MÉTODOS

Descrição de como o problema foi estudado, quais materiais foram utilizados, tipo de análise estatística

3 RESULTADOS

O que foi descoberto?

Tabelas, quadros e figuras devem seguir a formatação do periódico de submissão do trabalho.

4 DISCUSSÃO

Discutir suas descobertas em relação à literatura, quais são os pontos positivos e negativos em seu estudo.

Opcionalmente, pode-se juntar a discussão com os resultados.

5 CONCLUSÕES

Responder às hipóteses e objetivos, formular recomendações.

6 REFERÊNCIAS

Conforme ABNT ou normas do periódico de submissão do trabalho.